

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BİLGİLENDİRME VE AYDINLATMA BİLDİRİMİ

ADOR TUR. İNŞ. TEKS. SEY. AC. GIDA. TİC. VE SAN. A.Ş. (Bundan sonra “**ŞİRKET**” veya “**CATAMARAN RESORT HOTEL**” olarak anılacaktır.) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**” veya “**Kanun**” olarak anılacaktır.) uyarınca kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin gizliliğini ve güvenliğini korumaya önem vermekteyiz. Bu doğrultuda, kişisel verilerin yetkisiz erişim, zarar, kayıp veya ifşaya karşı korunması için gerekli teknik ve idari güvenlik önlemlerin alınması ve gerekli sistemsel erişim ve veri erişim kontrolleri, güvenli transfer kontrolleri, iş sürekliliği kontrolleri ve diğer gerekli kurumsal kontrollerin uygulanması sağlanmaktadır.

Bu aydınlatma bildirimini **CATAMARAN RESORT HOTEL**'a iş başvurusunda bulunanlar, **CATAMARAN RESORT HOTEL** ürün ve hizmetleri hakkında bilgi sahibi olmak isteyenler, ürün ve hizmetler ile ilgili talep, öneri, şikâyet bildirimlerinde bulunmak amacıyla web sitesini ve çağrı merkezini kullanan gerçek kişiler, müşteri ve müşteri adayı, tedarikçiler, çalışan adayı, eski çalışanlar, taşeron ve taşeron çalışanları, **CATAMARAN RESORT HOTEL** iş ortakları veya kurumsal müşteri temsilcileri açısından geçerlidir.

TANIMLAR

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İLKELERİ

CATAMARAN RESORT HOTEL, kişisel verilerin işlenmesi sırasında kanunun 4. maddesi uyarınca hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar için, sınırlı ve ölçülü, işlendikleri amaçla bağlantılı ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine uygun hareket etmektedir.

CATAMARAN RESORT HOTEL TARAFINDAN İŞLENEN VERİLER VE KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA KANALLARI

CATAMARAN RESORT HOTEL ile veri sahibi arasındaki ilişkinin türüne ve niteliğine, kullanılan iletişim kanallarına ve bahsi geçen amaç bilgisine bağlı olarak çeşitlenmekte ve farklılaşabilmektedir.

- CATAMARAN RESORT HOTEL**'a ait web sitelerinin ziyaret edilmesi sırasında veri taraması sağlayan çerezler (cookie) ve web sitesi içerisindeki dilek/öneri formu kullanılarak veri sahibinin kendisi tarafından beyan edilen kimlik ve iletişim bilgileri, etkin bir müşteri hizmeti sunulabilmesi amacıyla çağrı merkezi aracılığı ile dilek, öneri ve şikâyetlerinin yönetilebilmesi için müşteri/müşteri adaylarının beyan ettikleri kimlik ve iletişim bilgileri,
- CATAMARAN RESORT HOTEL** tarafından gerçekleştirilen fuar, etkinlik, pazar araştırması gibi faaliyetlere katılım sağlayan katılımcılardan elde edilen bilgiler ile basın yayın organları, yerel yönetim mensuplarının web siteleri, **CATAMARAN RESORT HOTEL**'a ait blog, yarışma, anket, oyun, kampanya ve benzeri amaçlı kullanılan web sitelerinden elde edilen bilgiler, **CATAMARAN RESORT HOTEL** çalışanlarından ve sosyal medya da dâhil olmak üzere her türlü basın yayın faaliyeti içinde bulunan medya kuruluşlarından gerek matbu evraklarla, gerek sözlü gerekse elektronik formatta beyan edilen kimlik, iletişim ve görsel verileri,
- Çalışan adaylarının özgeçmiş bilgilerinin elden teslimi veya elektronik formatta beyan ettiği her türlü kişisel veri, insan kaynakları alanında faaliyet gösteren firmalar aracılığı ile elde edilen temel kişisel

Talimat No. :	KVKK.FR47
Yayın Tarihi :	01.04.2023
Revizyon No. :	0
Revizyon Tarihi:	-

iletişim bilgileri, geçmiş iş deneyimi, yetenek ve becerileri, üye olunan sivil toplum kuruluşları, sendika ve dernek bilgileri, referans bilgileri,

- Geçmişte **CATAMARAN RESORT HOTEL**'da çalışan kişilerin kendilerinden temin edilen ve yasal düzenlemelerin gerektirdiği temel iletişim ve kimlik bilgileri, finansal bilgileri, sendikal bilgiler, seyahat ve harcama bilgileri, geçmiş iş deneyimi bilgileri, aile yakınları bilgisi ile sağlık bilgileri
- CATAMARAN RESORT HOTEL** ile arasında sözleşme bulunan tedarikçi, taşeron, distribütör ve iş ortaklarının temsilcilerinin temel iletişim bilgileri ile taşeron çalışanlarına ait kimlik, sağlık, finansal, eğitim, yetkinlik, ceza mahkûmiyeti, iletişim ve aile yakını bilgileri,
- Telefon görüşmeleri, e-posta yazışmaları gibi her türlü iletişim kanalı üzerinden **CATAMARAN RESORT HOTEL** ürün ve hizmetlerini kullanan müşteri ile **CATAMARAN RESORT HOTEL** ürün ve hizmetlerini kullanacak olan müşteri adaylarına ait temel iletişim bilgileri,

Yukarıda tanımlanan ilkeler doğrultusunda işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler, **CATAMARAN RESORT HOTEL** tarafından aşağıdaki amaçlar kapsamında işlenebilmekte olup, bu amaçların ve ilgili yasal sürelerin öngördüğü müddetçe saklanabilmektedir:

WEB SİTESİNİ ZİYARET EDENLERİN;

- Tüketicilerden gelen sorular, talep, öneri ve şikâyetlerle ilgilenilmesi ve yönetilmesi ve etkin müşteri hizmeti sunulabilmesi,
- Kişisel veri sahipleriyle yapılan görüşmelerin hizmet/işlem güvenliğinin sağlanması amacıyla kaydedilmesi,
- Hizmet memnuniyetinin kontrolü için müşterilerle iletişime geçilmesi,
- Çerez bilgileri kullanılarak, iletişim ve hedefli reklamların yanı sıra ürün önerilerin sunulması,
- Web sitelerinin trafik ve kullanım verilerinin analiz edilmesi, bu analizlerin kullanıcı deneyimini ve site performanslarını iyileştirme çalışmalarında kullanılması,

ÇALIŞAN ADAYLARININ VE İLGİLİ REFERANSLARIN;

- Açık iş pozisyonları için uygun adayın belirlenebilmesi,
- Adayların referans kontrolünün yapılabilmesi,
- İnsan kaynakları politika ve süreçlerinin yürütülmesi,

MÜŞTERİLERİN/İŞ ORTAKLARININ/TÜKETİCİLERİN;

- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hediye veya promosyon verilmesi, çekiliş veya yarışmalara dahil edilmesi,
- Tüketici ilgi alanlarının, isteklerinin ve değişen ihtiyaçlarının anlaşılması, değerlendirilmesi, web sitesinin, mevcut ürünlerin ve hizmetlerin geliştirilmesi ve / veya yeni ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi ve marka itibarının iyileştirilmesi
- Organizasyonların düzenlenmesi, müşterilerin davet edilmesi, organizasyonlara katılımın takip edilmesi, organizasyon için gerekli rezervasyon işlemlerinin yapılması,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Kampanya ve promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Sözleşmeye ve kanuna aykırılıkların soruşturulması, tespiti, önlenmesi, incelenmesi ve ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi,
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,

TEDARİKÇİLERİN/TAŞERONLARIN VE ÇALIŞANLARININ;

- Tedarikçilere/taşeronlara ödemelerin takip edilmesi, finansal durumların kontrol edilmesi, ücretlendirme, faturalandırma vb. işlemlerin yönetilmesi,
- Hediye veya promosyon verilmesi, çekiliş veya yarışmalara dahil edilmesi,
- Organizasyonların düzenlenmesi, müşterilerin davet edilmesi, organizasyonlara katılımın takip edilmesi, organizasyon için gerekli rezervasyon işlemlerinin yapılması
- Mal, hizmet, üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi

Talimat No. :	KVKK.FR47
Yayın Tarihi :	01.04.2023
Revizyon No. :	0
Revizyon Tarihi:	-

- Sözleşmeye ve kanuna aykırılıkların soruşturulması, tespiti, önlenmesi, incelenmesi ve ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
- **CATAMARAN RESORT HOTEL**'in hukuki zeminde kendisine tanınan haklarını kullanması ve koruması ev sözleşme yönetiminin yürütülmesi,

DİSTRİBÜTÖRLERİN VE ÇALIŞANLARININ;

- Ödemelerin takip edilmesi, finansal durumların kontrol edilmesi, ücretlendirme, faturalandırma vb. işlemlerin yönetilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal, hizmet, üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Pazarlama ve analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- Kampanya promosyon süreçlerinin yürütülmesi

ÇAĞRI MERKEZİNE ULAŞANLARININ;

- **CATAMARAN RESORT HOTEL**'a telefonla, elektronik araçlarla veya başka bir kanal ile ulaşan kişilerin kimliğinin doğrulanması,
- İç eğitim ve kalite güvence amaçlarının sağlanması,
- Müşterilerden gelen soru, talep, öneri ve şikâyetlerle ilgilenilmesi, yönetilmesi, araştırılması ve etkin müşteri hizmeti sunulabilmesi,
- Müşteri ilgi alanlarının, isteklerinin ve değişen ihtiyaçlarının anlaşılması, değerlendirilmesi, mevcut ürünlerin ve hizmetlerin geliştirilmesi ve / veya yeni ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi,
- İletişim ve hedefli reklamların yanı sıra ürün önerilerin sunulması,

CATAMARAN RESORT HOTEL ayrıca çevrimiçi gezinme, arama ve satın alma davranışları hakkındaki bilgileri ve marka iletişimleri ile olan etkileşimleri, belirli ortak özelliklere sahip, bireysel kimliklerin ayırt edilemeyeceği gruplar oluşturarak saklayabilmekte veya bu grupları oluşturarak saklayan dijital platformların verilerini reklam faaliyetleri amacıyla kullanabilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

CATAMARAN RESORT HOTEL'in yürüttüğü faaliyetler ve yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda kişisel veriler aşağıdaki taraflar ile paylaşılabilir.

- İdari amaçların yerine getirilmesi için **CATAMARAN RESORT HOTEL**'in yurt içinde faaliyet gösteren şirketleri ile
- Koordinasyon, iş birliği ve verimliliğin sağlanması amacıyla **CATAMARAN RESORT HOTEL** bünyesindeki iş birimleri ile
- **CATAMARAN RESORT HOTEL** bünyesinde kullanılmakta olan teknolojik sistemlere destek sağlayan firmalar ve bu kapsamdaki sistem yöneticileri ile
- Müşteri memnuniyeti, marka itibarı vb. amaçlar kapsamındaki araştırma firmaları ve kampanya/promosyonlar kapsamındaki ajanslar ile
- İşe alım hizmeti kapsamında İnsan Kaynakları firmaları ile
- Hukuk ve uyum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için hukuk müşaviri ile
- Ödemeler ve faturalandırma süreçlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla ödeme firması, vergi dairesi, bankalar, denetim firmaları ve kamu otoriteleriyle,
- Taleplerin/şikâyet/önerilerin değerlendirilebilmesi, **CATAMARAN RESORT HOTEL** web sitelerini barındıran veya işleten, verileri analiz eden, müşteri hizmetleri sunan ve **CATAMARAN RESORT HOTEL** namına hizmet veren üçüncü taraflar ile
- Sponsorlar, reklam verenler, reklam ağıları, reklam sunucuları, sosyal medya ağıları ve analitik şirketleri veya pazarlama, tanıtım, veri zenginleştirme ile ilgili diğer üçüncü taraflar ile
- İş devirleri sırasında veya yeni iş alanları alım satımında kişisel veriler ilgili üçüncü taraflar ile paylaşılabilir.
- Yasal zorunluluklardan dolayı ilgili yasal merciler ile aşağıdaki amaçlarla paylaşılabilir.
 - o İlgili bir yasanın gerektirdiğinin iyi niyetine inanıldığında,

Talimat No. :	KVKK.FR47
Yayın Tarihi :	01.04.2023
Revizyon No. :	0
Revizyon Tarihi:	-

- o Hükümet yetkililerinin soruşturma yürütmesi talebi üzerine;
- o Uygulanabilir politikaları doğrulamak veya uygulamak için;
- o Dolandırıcılık veya herhangi bir teknik veya güvenlik açıklarını tespit etmek ve korumak için;
- o Acil bir duruma cevap vermek için;
- o **CATAMARAN RESORT HOTEL**'a ait web sitelerini, **CATAMARAN RESORT HOTEL** veya kamuya ait üçüncü tarafların haklarını, mülkünü, güvenliğini korumak amacıyla.

KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

CATAMARAN RESORT HOTEL, işbu Politikada açıklanan amaçlar çerçevesinde, yurt dışı veri aktarımı yapabilmektedir ve kişisel veriler bu kapsamda kullanılan sunucu ve elektronik ortamlarda işlenerek saklanabilmektedir. Kişisel Veriler, **CATAMARAN RESORT HOTEL**'in veya tedarikçilerinin bulunduğu yerlerin veya sunucuların bulunduğu Avrupa Birliği ülkelerine transfer edilebilir. Bu aktarımlarda kişisel verilerin gerektiği şekilde korunması için gerekli önlemler alınmaktadır.

İşlenme, depolanma, idare veya işbu Politika 'da belirtilmiş başkaca bir kullanım amacıyla işbu Politikanın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilen amaçların karşılanması için kişisel veriler mevzuata uygun biçimde yurt dışına aktarılabilir. Bu aktarımlarda kişisel verilerin gerektiği şekilde korunması için gerekli önlemler alınır.

Avrupa Birliği içerisinde toplanan kişisel veriler, örneğin, Avrupa Birliği dışındaki bir ülkede bulunan üçüncü taraflara aktarılabilir ve bu taraflarca işlenebilir. Bu gibi durumlarda **CATAMARAN RESORT HOTEL**, kişisel verilerinizin aktarımının ilgili gizlilik yasalarına uygun olarak yapılmasını ve özellikle de AB Komisyonu tarafından onaylanan Standart Sözleşme Maddeleri gibi uygun sözleşme, teknik ve kurumsal önlemlerin alınmasını sağlayacaktır.

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

Kişisel veriler **CATAMARAN RESORT HOTEL** bünyesinde ilgili yasal saklama süreleri müddetince bulundurulmakta olup, bu verilerle ilişkili faaliyetlerin ve işbu bildirimde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli süre boyunca saklanmaktadır. Kullanım amacı sonlanan ve yasal saklama süresi sona eren kişisel veriler ise, **CATAMARAN RESORT HOTEL** tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

CATAMARAN RESORT HOTEL Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kanun'un 12. Maddesi gereğince kişisel verilerin yetkisiz kişilerce işlenmesi ve erişilmesini engellemek amacıyla gerekli teknik ve idari güvenlik önlemlerini almayı taahhüt etmektedir. Bu bağlamda bilgi güvenliği kontrolleri kişisel verilerin korunması kapsamında da temel alınmakta ve işletilmektedir.

Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına **CATAMARAN RESORT HOTEL**'in faaliyet gösterdiği tüm yerleşkelerinde fiziksel ve çevresel güvenlik çerçevesinde kontrollerin iyileştirilmesi sağlanmakta, çalışan ve tedarikçilerin kişisel verilerin korunması hususunda görev ve sorumluluklarının konu edildiği farkındalık programları hazırlanmaktadır. İdari yöntemlerle birlikte teknik güvenlik kontrollerinin uygulanması konusuna da önem verilmektedir. Bu kapsamda her türlü erişim için yetki ve onay mekanizmaları kurulmakta, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve yapılan işlemlerin kayıt altına alınması sağlanmakta, sistemlerde oluşabilecek zafiyetlerin belirlenebilmesi için periyodik denetimler yapılmakta, verilerin aktarımı sırasında yetkisiz erişimini engellemek üzere kriptografik yöntemler kullanılmakta, yaşanabilecek olan güvenlik olayları için risk analizleri gerçekleştirilmekte ve meydana gelen güvenlik olayları kayıt altına alınarak çözümlenmektedir.

KVKK ÇERÇEVESİNDE VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin hakları düzenlenmektedir ve bu madde uyarınca veri sahipleri **CATAMARAN RESORT HOTEL** üzerinde aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini/güncelleştirilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme ve silme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Veri sahipleri, yukarıda listelenmiş olan haklardan birini kullanmak istedikleri takdirde, bu metnin sonunda yer alan [Veri Sahibi Başvuru Formu](#) ile birlikte;

- Aşağıda yer alan adrese noter kanalı aracılığıyla başvurarak,
- Aşağıda adresleri bulunan yerleşkelere kimlik ibrazı ile bizzat başvuru yaparak,
- catamaran@hs03.kep.tr KEP adresine e-posta göndererek
- Mobil imza/güvenli elektronik imza aracılığı ile info@catamaranhotel.com.tr adresine e-posta göndererek

Başvuru yapmaları gerekmektedir.

Başvuru süreçleri ile ilgili info@catamaranhotel.com.tr adresine e-posta gönderilerek detaylı bilgi alınabilir.

CATAMARAN RESORT HOTEL, veri sahiplerinden gelecek olan bu talepleri, en geç 30 gün içerisinde değerlendirerek geri dönüş sağlayacak olmakla birlikte, bu geri dönüşler yazılı veya elektronik ortamda olmak suretiyle çeşitlilik gösterebilecektir.

VERİ KORUMA SORUMLUSU İRTİBAT BİLGİLERİ:

CATAMARAN RESORT HOTEL	ADOR TUR. İNŞ. TEKS. SEY. AC. GIDA. TİC. VE SAN. A.Ş.
Bireysel / Noter Kanalı ile	Adres

Kişisel Veriler ile İlgili Talep Yönetim Formu için [tıklayınız](#).